



DISTRITO ESCOLAR DE NORTHERN LEBANON

Formulario para viaje educativo

La Ley Escolar de Pensilvania permite que los estudiantes puedan ser excusados para viajes considerados de naturaleza educativa. De acuerdo con la Política #204 del Distrito Escolar de Northern Lebanon (NLSD), **se pueden excusar no más de cinco (5) días escolares por año para viajes educativos.** Si no se recibe el formulario con antelación, esto ocasionará que la ausencia o ausencias sean clasificadas como no excusadas. Los padres y los estudiantes entienden que el trabajo escolar perdido durante el viaje aprobado debe ser compensado. Si el formulario se envía de manera oportuna, los maestros pueden proporcionar las tareas antes del viaje.

Para solicitar una ausencia excusada, devuelva este formulario completo al director del edificio **con al menos una semana de anticipación.** Si hay más de un niño en la escuela primaria en una misma familia, solo se debe completar un formulario.

Nombre del estudiante(s): _____ Grado: _____
_____ Grado: _____
_____ Grado: _____

Fecha o fechas en las que el estudiante se ausentará de la escuela: _____ # de días: _____

Propósito del viaje: _____

Destino: _____

Itinerario: Indique brevemente la naturaleza educativa de sus planes de viaje y cómo le proporcionarán al niño o a los niños algunas experiencias valiosas fuera del aula.

Por este medio solicito que el estudiante o los estudiantes antes mencionados sean excusados de la asistencia obligatoria durante este período de ausencia. Asumo la responsabilidad de supervisar la finalización de todas las tareas/responsabilidades que deben presentarse al regresar a la escuela dentro del período de tiempo designado por su maestro.

Firma del padre: _____ Fecha: _____

Número de teléfono durante el día (en caso de que haya alguna pregunta con respecto a esta solicitud): _____

(SOLO PARA USO DEL PERSONAL DE LA OFICINA - FOR OFFICE USE ONLY)

Number of absences to date: (excused) _____ (unexcused or illegal) _____

Previous trip requests to date: (# of days excused) _____ (#unexcused) _____

Date Application Received: _____

Request for educational trip is:

_____ Approved _____ Disapproved due to: _____

Principal's Signature: _____ Date: _____