

ESCUELAS SECUNDARIAS DE NORTHERN LEBANON



SOLICITUD DE UNA AUSENCIA JUSTIFICADA DE LA ESCUELA PARA UN VIAJE EDUCATIVO PLANIFICADO PREVIAMENTE O UNA AUSENCIA MÉDICA

Este formulario debe enviarse a la Oficina Principal ANTES de la ausencia del estudiante. Ningún viaje será aprobado como una ausencia justificada después de que se realice el viaje. Las ausencias médicas requerirán que se proporcione una nota médica para que la ausencia sea justificada.

Fecha(s) de ausencia propuesta _____ # de días escolares _____

Nombre del estudiante _____ Grado _____ Estudiante # _____

Persona que supervisará al estudiante durante la ausencia anterior: _____

Número de teléfono _____ Dirección _____

Encierre en un círculo el motivo de la ausencia:

Vacaciones Motivos médicos Visita a la universidad Feria agrícola Otro: _____

Itinerario del viaje: Incluya experiencias que sean de naturaleza educativa y que proporcionen al estudiante experiencias valiosas fuera del aula:

Por favor, revise la política de asistencia según lo estipulado en la agenda del estudiante.

Firma del padre / Nombre en letra de molde _____ # de teléfono _____

Verificación de la notificación del maestro y el trabajo asignado al estudiante mientras está ausente

Período 1 _____ Período 4 _____ Período 7 _____
Período 2 _____ Período 5 _____ Período 8 _____
Período 3 _____ Período 6 _____ Período 9 _____

Soy estudiante del CTC: **A TIEMPO COMPLETO** **ASISTO AL CTC EN LA MAÑANA** **ASISTO AL CTC EN LA TARDE**

*Los estudiantes del CTC deben tomar una copia del formulario completo para entregarlo al CTC.



SOLO PARA USO ESCOLAR

Date Request Rec'd in Office _____

Prior Requests (dates) _____ Attendance _____

Pre-Approval Approved _____ Conditional Approval _____ Not Approved _____

Date _____ Admin. Signature _____

Dr. Note Rec'd _____ College Visit Note Rec'd _____ Other Note Rec'd _____